

INSUNTE UNIVERSIDAD



Licenciatura en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD I
MATEMÁTICAS I
DINÁMICA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN I
MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

TERCER CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD III
ESTADÍSTICAS I
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS
FUNDAMENTOS DE DERECHO
INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN II

QUINTO CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
MERCADOTECNIA AVANZADA
HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN
PRESTACIONES LABORALES I
MICROECONOMÍA

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

ADMINISTRACIÓN SUPERIOR
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
PUBLICIDAD
DESARROLLO DE CAPITAL
HUMANO II
SEGURIDAD SOCIAL
IDIOMA EXTRANJERO I

NOVENO CUATRIMESTRE

ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD
DESARROLLO DE PROYECTOS
DE INVERSIÓN
FINANZAS EMPRESARIALES II
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
TALLER DE NUEVAS EMPRESAS

SEGUNDO CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD II
MATEMÁTICAS II
COMUNICACIÓN ESCRITA
ADMINISTRACIÓN II
INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN I

CUARTO CUATRIMESTRE

CONTABILIDAD DE COSTOS
ESTADÍSTICAS II
MERCADOTECNIA
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
DERECHO LABORAL
ECONOMÍA

SEXTO CUATRIMESTRE

ESTADOS FINANCIEROS
MERCADOMETRIA
DESARROLLO DEL CAPITAL
HUMANO I
ERGONOMÍA
PRODUCCIÓN Y MANUFACTURA
MACROECONOMÍA

OCTAVO CUATRIMESTRE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
GERENCIA DE VENTAS
DESARROLLO DE CAPITAL
HUMANO III
FINANZAS EMPRESARIALES I
IDIOMA EXTRANJERO II

HABILIDADES

- Comprender y analizar con bases científicas los fenómenos administrativos que afectan el comportamiento de las empresas, para aprovechar las oportunidades y soslayar las crisis en la consecución de los objetivos y fines organizacionales.
- Diseñar estrategias para el máximo aprovechamiento del capital humano de la empresa, con pleno respeto a la dignidad y derechos de la persona.
- Aportar criterios científicamente sustentados en los principios de las disciplinas administrativas, para la toma de decisiones en áreas de producción, mercadotecnia, relaciones jurídicas laborales y finanzas.
- Participar en el diseño e implementación de proyectos de captación y preparación de recursos humanos para su integración y desempeño altamente productivo en diversas áreas de la empresa.
- Coadyuvar en procesos estratégicos orientados a la comercialización de productos y servicios, desde el diseño hasta la puesta en manos del cliente.
- Planear la aplicación de recursos financieros, a través del estudio previo

*"La motivación es lo que te pone en marcha,
el hábito es lo que hace que sigas"*

(Jim Ryun)

Termina en
3 AÑOS

REQUISITOS:

- Carta de autenticidad.
- Certificado de bachillerato (original y dos copias).
- Copia CURP y/o INE.
- Copia de comprobante de domicilio.
- 8 Fotos en blanco y negro tamaño infantil.
- Acta de nacimiento original y dos copias.